



**ASSOCIAZIONE
SPORTIVA
DILETTANTISTICA
SISTIANA '89**

REGOLAMENTO

ASD SISTIANA '89

Registro regionale delle personalità giuridiche n. 251C. F.: 90036360320 P.IVA: 01280030329

Sistiana (Borgo San Mauro), 215/b 34011 Duino-Aurisina (TS) www.sistiana89.it

Tel/fax: 040299936 e-mail: sistiana89@hotmail.com



Il presente regolamento è stato approvato dai soci nel corso dell'Assemblea Generale del 09.03.2008, modificato dall'Assemblea del 7 febbraio 2010, modificato dall'Assemblea del 27 marzo 2011, modificato dall'Assemblea del 10 marzo 2013 ed integrato da disposizioni del direttivo



PREMESSA

Il presente regolamento fornisce lo strumento per definire formalmente procedure connesse ai posti barca, l'interpretazione dello stesso deve essere elastica e collaborativa volta a chiudere eventuali incomprensioni con spirito di buona volontà.

Ai fini del presente regolamento i termini: imbarcazione, natante e/o barca sono da considerarsi sinonimi.

Articolo 1 – Attività dei soci

Le attività dei soci e la vita sociale sono regolate dalle norme dello statuto, dal presente regolamento interno e laddove non contemplate dall'atto di assegnazione posto barca che deve essere regolarmente firmato da ogni socio intestatario di ormeggio.

È compito del direttivo controllare che le regole siano conformi nei tre sopra citati documenti.

Articolo 2 – Modifiche al regolamento

È facoltà del consiglio direttivo di modificare, integrare e aggiornare norme del presente regolamento con altre disposizioni utili al buon andamento dell'attività sociale, dandone comunicazione ai soci. Qualora le modifiche proposte interessino gli artt. 2 e 4 queste saranno sottoposte all'approvazione dell'assemblea generale dei Soci.

Articolo 3 – Variazioni anagrafiche

I soci sono tenuti a comunicare al consiglio direttivo per iscritto ogni variazione anagrafica di pertinenza in modo da consentire il regolare svolgimento dei rapporti con l'associazione.

Nel caso l'associazione dovesse sostenere dei costi per mancate comunicazioni di dati, si rivarrà sul socio inadempiente.

Articolo 4 – Disciplina dello spazio acqueo sociale

4.1 Cambio imbarcazione

In caso di cambio imbarcazione il socio dovrà anticipatamente inoltrare richiesta scritta precisando le caratteristiche della nuova barca; qualora le dimensioni rimangano uguali alla precedente la richiesta viene automaticamente confermata in forma scritta dall'associazione. La modifica delle dimensioni comporterà l'inserimento della domanda nella lista d'attesa. In caso di dimensioni inferiori al richiedente spetterà l'uso del posto attuale in attesa di nuova assegnazione.

4.2 Vendita imbarcazione

In caso di vendita dell'imbarcazione, o quota di essa, il socio perde il posto assegnatogli. Il socio che ha intenzione di vendere la barca e rinunciare al posto barca a favore di un altro socio acquirente deve



comunicarlo all'ASD e deve attendere per almeno un mese prima di concludere l'affare. I soci con un maggior punteggio in lista d'attesa hanno diritto di prelazione. Il socio neoproprietario si vedrà assegnato dal consiglio direttivo un posto barca (la posizione dello stesso sarà decisa ad insindacabile giudizio del consiglio direttivo), e dovrà pagare tutti gli importi previsti per nuove assegnazioni.

4.3 Trasferimento assegnazione

Il titolare dell'ormeggio ha facoltà di richiedere il trasferimento del posto barca assegnatogli al coniuge o a uno dei figli; il nuovo assegnatario del posto deve anticipatamente essere a sua volta socio.

4.4 Mortis Causa

In caso di trasferimento di proprietà per "mortis causa" è concesso agli eredi, limitatamente al coniuge o ad uno dei figlio, di mantenere il posto con la relativa barca, purché faccia richiesta d'iscrizione a socio entro tre mesi dal decesso ovvero dalla data del diritto di eredità; lo stesso dovrà corrispondere tutte gli importi previsti per i nuovi soci ma non l'una tantum per nuova assegnazione posto barca

4.5 Dimissioni

Il socio dimissionario perde il diritto all'ormeggio.

4.6 Ospiti

Possono essere ospitate temporaneamente imbarcazioni di non soci per non più di 15 giorni, di cui i primi tre a titolo gratuito; giornate di ormeggio aggiuntive saranno gestite secondo le norme di assegnazione di posti provvisori.

4.7 Posti provvisori

Ai soci in lista di attesa, e solo a questi, possono essere concessi in uso posti barca resisi provvisoriamente liberi pagando come minimo un rimborso spese pari ad una mensilità il cui importo sarà stabilito annualmente dal consiglio direttivo.

Il socio che usufruisce del posto provvisorio è responsabile della manutenzione dell'ormeggio stesso e del suo corretto utilizzo. L'imbarcazione dovrà essere immediatamente allontanata su richiesta del direttore mare.

In caso di mancato allontanamento il socio commetterà gravissima violazione al Regolamento e subirà le conseguenze previste dallo statuto.

In tale caso Sistiana 89 proprie spese provvederà a spostare l'imbarcazione e si rivarrà in maniera diretta verso il socio per tutte le spese sostenute.

La ASD si può riservare uno o più ormeggi per le barche necessarie ai compiti istituzionali

L'ASD conserva non assegnati almeno/circa 5 posti barca (il numero viene definito in base alle possibilità



definite dal direttivo) al fine di assegnarli provvisoriamente ai soci non assegnatari di posto barca che svolgono attività sportiva con i colori di S89; il posto viene assegnato provvisoriamente ad insindacabile giudizio del consiglio direttivo a: armatori che utilizzano tutto (o gran parte) dell'equipaggio tesserato con ASD S'89, svolgono abitualmente attività sportive (regate e gare pesca in calendario delle rispettive associazioni) e/o ottengono risultati meritori.

4.8 Spazi a mare

Gli spazi, i pontili, le banchine e le attrezzature della sede a mare sono riservate ai soci e loro familiari; eventuali ospiti dovranno essere accompagnati.

4.9 Assegnazione ormeggio

Solo ad un socio può essere assegnato un ormeggio. Un socio può avere un unico ormeggio. Il socio non può vantare nessun diritto di proprietà sull'ormeggio.

Un socio non può avere per la stessa barca un ulteriore ormeggio demaniale nel golfo di Trieste.

L'imbarcazione destinata all'ormeggio deve avere dimensioni uguali o inferiori ai limiti imposti dalla concessione demaniale. Le misure delle barche sono quelle riportate sulla documentazione ufficiale o in mancanza di questa quelle effettivamente misurate dal direttore mare.

Non sono ammesse imbarcazioni di soci adibite a fini di lucro.

I requisiti per l'assegnazione ed il mantenimento di un ormeggio sono specificati nei paragrafi successivi e cioè:

- A. Identificazione dell'imbarcazione;**
- B. Proprietà della imbarcazione;**
- C. Sicurezza e decoro della imbarcazione;**
- D. Utilizzo dell'ormeggio.**

Il decadere di una qualsiasi delle condizioni indicate nei suddetti commi all'immediata revoca dell'assegnazione con obbligo di liberare l'ormeggio.

A. Identificazione dell'imbarcazione.

Ogni socio assegnatario di ormeggio deve identificare l'imbarcazione che verrà ormeggiata e fornire tutti i dati richiesti nella scheda tecnica. Su eventuale richiesta della Sistiana 89 dovrà fornire copia dei documenti atti a comprovare i requisiti di assegnazione.

B. Proprietà della imbarcazione;



Il socio ha diritto al posto ormeggio solo se:

- ⇒ l'imbarcazione è di sua proprietà o del coniuge o di uno dei figli;
- ⇒ conduce in locazione l'imbarcazione con contratto di leasing a lui intestato o al coniuge o ad uno dei figli.

La proprietà o la legittima detenzione si comprova con l'autocertificazione, nel caso in cui l'imbarcazione sia intestata al coniuge o ad un figlio gli stessi devono essere soci.

Nel caso di barche non immatricolate la proprietà si dimostra anche con l'intestazione dell'assicurazione.

C. Sicurezza e decoro dell'imbarcazione;

L'imbarcazione deve mantenere tutti i requisiti e dotazioni di legge, decoro, funzionalità e integrità per non recare danni a persone e cose. Deve essere coperta da assicurazione per la responsabilità civile.

D. Utilizzo dell'ormeggio.

I soci che non occupano l'ormeggio, a loro assegnato, per più di 6 mesi (senza far pervenire preventivamente comunicazione scritta con RR, valgono anche e-mail, fax, raccomandata a mano, nella quale specificano il periodo di assenza ed illustrano i motivi) o per un periodo superiore ai 24 mesi (in questo caso la comunicazione deve contenere anche le comprovanti delle motivazioni) verranno deferiti dal consiglio direttivo al collegio dei probiviri con la richiesta di sanzionare il socio, come inadempiente, con la revoca dell'assegnazione del posto.

4.10 Terminali temporali

I soci hanno l'obbligo di comunicare per iscritto l'assenza dell'imbarcazione dall'ormeggio se questa assenza supera i 30 giorni.

4.11 Responsabilità e sicurezza

Alla società non sono imputabili danni, furti, incendi, manomissioni, atti vandalici subiti dalle imbarcazioni.

Altrettanto dicasi per le persone.

Sono coperti da assicurazione della associazione per RC le attrezzature dei pontili.

Ogni socio è direttamente responsabile dell'ormeggio assegnatoli, della propria imbarcazione, delle cose in essa contenute, del corretto utilizzo delle attrezzature e delle manovre negli spazi acquei sociali. Eventuali danni saranno a carico del socio. Il direttore mare può intervenire sui soci inadempienti per richiamarli alle norme di cui sopra, ed in casi eccezionali potrà provvedere alla messa in sicurezza della imbarcazione e le spese relative saranno a carico del socio.

In caso di abbandono della imbarcazione l'associazione avrà diritto di farla rimuovere e di rivalersi



sull'assegnatario del posto, con conseguente perdita dell'assegnazione.

I soci che non utilizzano e/o curano l'imbarcazione sono equiparati a quelli con non occupano l'ormeggio.

4.12 Assegnazione posti

Ogni richiesta di nuovo ormeggio e sostituzione di ormeggio viene immediatamente iscritta sull'apposito registro a cura del direttore mare la cronologia di presentazione.

Se un socio riceve un beneficio a qualsiasi titolo per l'attività svolta non può ricevere per la stessa attività i punti previsti come da tabella seguente.

La collaborazione di parenti stretti alle attività di Sistiana89 porterà al Socio di riferimento il 50% dei punti attribuiti per un massimo di 6 punti per anno.

Al Direttivo viene concessa la facoltà di attribuire da 1 a 5 punti ad un Socio che si è particolarmente impegnato per raggiungere obiettivi strategici per Sistiana89.

Ad ogni richiesta viene attribuito un punteggio secondo la seguente tabella:

Si è certi dell'assegnazione dei punti solo nel caso in cui si comunichi all'ASD S89 in forma scritta (preferibilmente via mail) di aver svolto l'attività concernente il punteggio che si richiede).

Punti positivi:

1) anzianità sociale	1	punto per ogni anno
2) partecipazione agli organi sociali	2	punti per consiglio direttivo
	1	punto per altri organi sociali
3) partecipazione alle gare sociali	0,5	punti per ogni manifestazione
4) anzianità della domanda	1	punto per ogni anno
5) residenza nel comune di Duino - Aurisina	1	punto
6) collaborazione in occasione di eventi.	0,5	Punti per ogni evento
7) collaborazione continua.	1	Punto
8) partecipazioni a regate nel calendario FIV e/o gare pesca nel calendario FIPSAS(*)	1	Punti
9) podio a seguito di partecipazioni a regate nel calendario FIV	1	Punti



e/o gare pesca nel calendario FIPSAS(*)		
---	--	--

Punti negativi:

1) Mancata partecipazione alle assemblee	0,5	punto per ogni assemblea
2) Richiamo scritto dei probiviri	Da 1 a 3	punti a giudizio dei probiviri per ogni richiamo
3) attività sportiva con tessere (FIV O FIPSAS) emesse da altre ASD	2	Punto per ogni manifestazione per la quale si è utilizzata la barca che ha l'ormeggio sulle concessioni dell'ASD S'89

Richieste di allargamento del posto barca, demanio su demanio e pontili su pontili, verranno inserite in una apposita lista d'attesa che sarà prioritaria rispetto l'altra.

I punteggi di cui sopra, a parte l'anzianità sociale e l'anzianità della richiesta, valgono dall'entrata in vigore del presente regolamento.

Prima di avere diritto ad un'altra assegnazione debbono passare almeno tre anni dalla precedente.

Le domande, se non evase, debbono essere confermate per iscritto ogni anno entro la fine di marzo ed il mancato rinnovo della domanda comporta l'esclusione dalla graduatoria per l'anno in corso.

Se un socio rifiuta l'assegnazione, automaticamente è azzerata la sua domanda con le relative conseguenze.

Il consiglio direttivo propone la lista di attesa aggiornata ad una apposita commissione composta dal direttore mare, due soci nominati dai Probi Viri e due nominati dal direttivo; non possono partecipare alla commissione soci in graduatoria.

Le assegnazioni vengono fatte secondo graduatoria di cui al presente articolo compatibilmente con la dimensione degli ormeggi che si sono resi disponibili.

In caso di parità di punteggio viene privilegiata la richiesta più vecchia.

Entro 30 giorni dalla comunicazione, via RRR, il socio deve darne conferma e pagare eventuali oneri, pena la decadenza dell'assegnazione.

Il socio che cede posto a parente, e/o riceve una nuova assegnazione azzerata la punteggio di assegnazione posto barca ed anche la sua anzianità sociale per dette liste

Lo spostamento di barche senza la variazione di dimensioni e tipologia di ormeggio (demanio su demanio,



pontile su pontile) non viene considerato una nuova assegnazione e, quindi, non richiede l'avvallo della commissione mare.

Il rifiuto a collaborare accondiscendendo allo spostamento della propria barca in altro ormeggio con le stesse caratteristiche comporta il deferimento ai probiviri per le sanzioni del caso

Il socio che occupa l'ormeggio assegnato con una barca diversa da quella autorizzata (a tale riguardo si sottolinea come le dimensioni delle barche devono essere dichiarate fuori tutto, ivi inclusi spoiler delfiniere ecc, e baglio massimo) viene deferito dal consiglio direttivo al collegio dei probiviri con la richiesta di sanzionare il socio con inadempiente con la revoca dell'assegnazione del posto

4.13 Barca dell'Associazione

La barca dell'associazione può essere usata dai soci solo per utilizzo di supporto per la sicurezza degli ormeggi ed a sostegno delle manifestazioni associative. Deve essere autorizzato l'uso dal direttore mare. Il socio utilizzatore si assume tutte le responsabilità conseguenti all'utilizzo e deve riportare il natante nelle stesse condizioni, magari con la sistemazione di piccoli inconvenienti riscontrati.

4.14 Distribuzione Acqua

Il periodo di chiusura della distribuzione dell'acqua sulle banchine va da novembre a marzo a seconda delle condizioni climatiche ed al buon senso del direttore mare.

Articolo 5 – Morosità nei pagamenti

Dopo 30 giorni dalla scadenza dei pagamenti verrà addebitata ai soci morosi una penale pari al 25% dell'importo dovuto.

Dopo 60 giorni una ulteriore penale pari al 50% dell'importo dovuto.

Dopo 90 giorni inizierà la procedura di espulsione dall'Associazione.

Articolo 6 – Buona entrata

I soci sono tenuti a corrispondere il versamento di "buona entrata", che viene decisa di anno in anno dal Consiglio Direttivo, per la partecipazione ai beni patrimoniali societari.

Articolo 7 – Retribuzione dei consiglieri

La carica di consigliere è prestata all'associazione in forma gratuita. Il Consiglio Direttivo può decidere di corrispondere un rimborso spese ai consiglieri in base a comprovate esigenze nell'ambito delle attività per l'Associazione.